

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ФБиСТ
Е.А. Носкова _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.ДВ.02.0 Персональный менеджмент 2
Направление(я)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (и)	Менеджмент организации
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2021_38.03.02_oz.plx.plx 38.03.02 Менеджмент
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, декан фак., Носкова Елена Александровна; канд. филос. наук, доц., Деева Елена Анатольевна _____
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	проф., докт. техн. наук Иванов Павел Вадимович _____
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	94
часов на контроль	4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17 3/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	80	94	80
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	94	108	94

Виды контроля в семестрах:

Зачет	2	семестр
Контрольная работа	2	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом, получение первичных профессиональных умений и навыков использования основных понятий, принципов и методологии менеджмента, способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, управлять своим временем.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.02
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Командообразование в организации	
3.2.2	Педагогика и психология саморазвития	
3.2.3	Теория организации	
3.2.4	Деловые коммуникации	
3.2.5	Управление предприятием	
3.2.6	Организационное поведение	
3.2.7	Стратегический менеджмент	
3.2.8	Корпоративная социальная ответственность	
3.2.9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.10	Преддипломная практика	
3.2.11	Управление проектами	
3.2.12	Управление человеческими ресурсами	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.2 : Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

УК-3.3 : Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

УК-3.5 : Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2 : Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Персональный менеджмент						
1.1	Организация как объект управления (понятие, виды и классификация организаций; элементы организаций; анализ факторов внешней и внутренней среды организации) /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

1.2	Функции и роли менеджера (подходы к классификации функций и задач менеджера, особенности управленческого труда) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.3	Работа с электронной библиотекой, подготовка к лекционным и практическим занятиям /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Раздел 2. Сущность и содержание менеджмента как науки							
2.1	Характеристики организационной структуры предприятия (связи в организационной структуре; централизация и децентрализация в управлении; масштаб управляемости (модель охвата контроля); система распределения прав и ответственности в организации) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	Работа с электронной библиотекой, подготовка к практическому занятию /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Раздел 3. Организация как объект управления							
3.1	Делегирование полномочий в менеджменте (особенности управленческого труда; управленческие полномочия; сущность делегирования; виды полномочий; централизация и децентрализация задач управления; эффективность делегирования) /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.2	Делегирование управленческих полномочий (принципы эффективного делегирования полномочий; изучение причин сопротивления персонала делегированию и путей его преодоления; классификация задач, подлежащих делегированию; тренинг) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

3.3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.4	Подготовка к зачету /Зачёт/	2	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года. Содержание вышеуказанных оценочных средств приводятся ниже.

Теоретический материал (часть 1):

1 Менеджер по отношению к подразделению организации, возглавляемому им, является:

- а) объектом управления
- б) субъектом управления
- в) лидером

2 Основоположителем классического (административного) менеджмента называют:

- а) Ф. Тейлора
- б) Дж. Вартона
- в) А. Файоля

3 Организация рассматривается как сложная система, взаимодействующая с внешней средой, в соответствии с:

- а) ситуационным подходом
- б) процессным подходом
- в) системным подходом

4 Управление организацией рассматривается как непрерывный ряд взаимосвязанных функций в соответствии с:

- а) ситуационным подходом
- б) процессным подходом
- в) системным подходом

5 Формирование основ науки «менеджмент» произошло в:

- а) конце 19 – начале 20 веков
- б) в 50-х годах 20-го века
- в) во времена промышленной революции начала 19 –го века

6 Термин «менеджмент» применяется лишь к управлению:

- а) хозяйственными ресурсами предприятия
- б) социально-экономическими процессами в обществе
- в) социально-экономическими процессами на уровне предприятия, действующего в условиях рынка

7 Предметом управленческого труда является:

- а) управленческое решение
- б) информация
- в) власть

8 Руководство отдельными специализированными подразделениями и функциями предприятия относится к задачам:

- а) менеджеров низового (первичного) уровня
- б) менеджеров среднего звена
- в) менеджеров высшего звена управления

9 Внутренняя среда организации включает в себя:

- а) организационную структуру
- б) организационную культуру
- в) потребителей
- г) ресурсы и технологию

10 Совместное изучение внутренней и внешней среды организации позволяет произвести метод:

- а) SWOT- анализа

б) анализа СТЭП - факторов

в) построение профиля среды

11 Характеризуется совокупностью рабочих мест, должностей, органов управления и производственных подразделений, форм их взаимосвязей

а) технология менеджмента

б) организационная структура предприятия

в) организационная культура предприятия

б) методы менеджмента

в) должностные инструкции

12 Функции менеджмента:

а) управление

б) планирование

в) организация

г) мотивация

д) контроль

13 Процесс передачи задач подчинённым, принимающим ответственность за их осуществление – это:

а) делегирование

б) децентрализация

в) управление персоналом

в) руководство сотрудниками и их мотивацию

14 Процесс стимулирования себя и других на достижение индивидуальных и общих целей организации – это:

а) обучение

б) мотивация

в) координация

15 ... теории мотивации основаны на изучении внутренних потребностей людей, оказывающих влияние на их действия:

а) мотивационные

б) содержательные

в) процессуальные

б) эвристические (неформальные)

В) технические

Г) коллективные

16 Система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определённого результата – это:

а) принципы управления

б) организационная структура

в) методы управления

17 Методы менеджмента:

а) социально-психологические

б) технологические

в) организационно-распорядительные

г) экономические

Теоретический материал (часть 2):

1. Умение управлять собой, рациональная организация процесса управления в целях оптимизации использования ресурса времени, в менеджменте называется термином...

А) «метод управления»

Б) «функция управления»

В) «имидж менеджера»

Г) «самоменеджмент»

2. Предметом управленческого труда является:

А) Управленческое решение

Б) Информация

В) Власть

3. Передача части полномочий руководителем подчинённому без передачи полной ответственности, это :

А) децентрализация полномочий;

Б) делегирование полномочий;

В) распределение полномочий

4. К восходящим коммуникациям относятся...

А) служебная записка начальнику отдела от сотрудника

Б) поручение со стороны генерального директора своему заместителю

В) поручение со стороны начальника цеха начальнику участка

Г) доклад о проделанной работе совету директоров

5. Заполните пропуск

_____ управления - определяют устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности.

О функции

О принципы

О методы

О стратегии

6. Заполните пропуск.

В теории менеджмента организации по критерию взаимодействия с внешней средой классифицируются на адаптивный и....типы.

А) эдхократический

б) индивидуалистический

в) корпоративный

г) механистический

7. В теории менеджмента основными факторами внешней среды прямого воздействия являются следующие факторы:

А) потребители

Б) персонал организации

В) организации-поставщики

Г) цели и структура организации

8. Заполните пропуск

Менеджмент как _____ предстает как серия непрерывных взаимосвязанных действий, динамично развивающееся явление в целях решения задач организации и эффективного удовлетворения нужд потребителей.

О функция

О аппарат управления

О наука и искусство

О процесс

9. Расположите должности в соответствии с возрастанием уровня управленческой иерархии

-главный инженер

-мастер смены

-начальник цеха

- директор

10. Процесс, одной из основных составляющих которого является определение миссии, целей организации, называется...

А) детализацией целей

Б) планированием

В) прогнозированием

Г) управлением

11. С точки зрения теории менеджмента исходный процесс всякой управленческой деятельности - ...

А) контроль

Б) бюджетное планирование

В) разработка мотивационного комплекса трудовой деятельности

Г) целеполагание

12. Лидерство – это:

А) способность интегрировать групповую деятельность, убеждать людей в необходимости достижения целей и направлять их усилия

Б) влияние на подчинённых на основе должностной власти

В) искусство управления

13. Три стиля руководства Левина:

А) пассивный

Б) консультативный

В) авторитарный

Г) ситуационный

Д) демократический

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Организация и ее элементы.
2. Внутренняя среда организации.
3. Внешняя среда организации Предмет и история производственного менеджмента.
4. Основы теории управления.
5. Основные виды менеджмента.
6. Основные школы менеджмента.
7. Современные подходы к управлению.
8. Организационно-правовые формы предприятий.
9. Сущность и цели использования методологии SWOT – анализа.
10. Личность в системе менеджмента.
11. Трудовой коллектив и особенности управления им.
12. Организационная структура предприятия: сущность, основные элементы, классификация.
13. Линейная организационная структура управления предприятия.
14. Линейно-штабная организационная структура управления предприятия.
15. Функциональная организационная структура управления предприятия.

16. Линейно-функциональная структура управления предприятия
17. Оценка эффективности организационной структуры.
21. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь;
22. Принципы менеджмента;
23. Содержание и особенности управленческого труда;
24. Мотивация как функция менеджмента: основные понятия;
25. Формы и методы материального и нематериального стимулирования;
26. Лидерство в менеджменте (понятие, сущность, виды лидерства);
27. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства Левина;
28. Концепции лидерского поведения: управленческая сетка Блейк и Моутон.
29. Самоменеджмент (сущность, значение, основные направления).

Форма: зачет

БИЛЕТ № 1 (Пример)

1. Организация и ее элементы. (10 баллов)
2. Линейно-функциональная структура управления предприятием (15 баллов)

Критерии оценки:

- зачет считается успешно сданным, если студент набрал на нем 15 и более баллов.
- итоговая оценка уровня освоения компетенций в рамках изучаемой дисциплины выставляется по сумме баллов, набранных студентом в течении семестра, включая на зачете:
- оценка «зачтено» по дисциплине выставляется, если студент набрал зачете 60 и более баллов;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент набрал менее 60 баллов.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики.

6.2. Темы письменных работ

Темы семинара

1. Особенности национальных моделей менеджмента (Россия, США, Япония, Китай, Европейские страны и пр.)
2. История менеджмента (4 школы управления)
3. Язык жестов (А.Пиз и др.)
4. Телефонный менеджмент
5. «Активное слушание» в управлении
6. Имидж менеджера-мужчины
7. Имидж менеджера-женщины
8. Принципы тайм-менеджмента
9. Что такое управленческая команда?
10. Культура и этикет менеджера
11. Правила проведения собраний, совещаний
12. Знаменитые менеджеры
13. Лидер и менеджер: различия
14. Как мотивировать работника к труду?
15. Как вести себя на собеседовании?

Задание на контрольную работу:

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и практического задания.

Выбор варианта заданий осуществляется по двум последним цифрам номера зачетной книжки.

Практическое задание: существуют ситуации, в которых менеджер при принятии решений должен соотносить общие морально-этические нормы и правила бизнеса. На примере конкретной ситуации постарайтесь принять рациональное решение.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очно-заочной формы обучения оценивается «зачтено» или «не зачтено»;

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами

применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Структура формирования оценки контрольной работы студента очно-заочной формы обучения по дисциплине «Введение в менеджмент»

Критерии (+/-)	Задание 1	Задание 2	Задание 3
1. Соответствие содержания работы заданию (варианту)	1		1
2. Грамотность изложения и качество оформления работы.	1	1	1
3. Соответствие требованиям к содержанию	1	1	
4. Правильность выполненных расчетов	1	1	1
5. Глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	1	1	1
Общая оценка работы (зачтено/ не зачтено)			15

Критерии оценки:

- при выявлении не соответствия содержания работы заданию (варианту), работа возвращается на переработку.
- оценка «зачтено» выставляется за контрольную работу, если по 3/4 проверяемых показателей получены положительные значения.
- оценка «не зачтено» выставляется при меньшем количестве положительных значений, проверяемых показателей, работа возвращается на доработку.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
 Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты. Хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета хранится в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванов П.В., Тураянская Н.И.	Введение в менеджмент: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент"]	Новочеркасск: , 2014

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Иванов П.В., Турянская Н.И., Носкова Е.А.	Введение в менеджмент: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2014
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2022
Л2.2	Семенов А. К., Маслова Е. Л.	Этика менеджмента: учебное пособие [для студентов средних и высших учебных заведений]	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2022
Л2.3	Маслова Е. Л.	Теория менеджмента: практикум	Москва: Дашков и К, 2021
Л2.4	Семенов А. К., Маслова Е. Л.	Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Введение в менеджмент: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения	Новочеркасск: , 2014
Л3.2	Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента сост. П.В. Иванов	Введение в менеджмент: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения [направлению "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2014
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/	
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/	
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/	
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/	
7.2.6	Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html	
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	
7.2.8	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Serverl)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.2	Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус К3+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ»	
7.3.3	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).	
7.3.4	Opera		
7.3.5	Googl Chrome		
7.3.6	Yandex browser		
7.3.7	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.8	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.4 Перечень информационных справочных систем			

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	227	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Интерактивная видеосистема ЕКІ LC-ХСР2000 – 1 шт.; Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango – 16 шт., Flex – 1 шт.; Монитор 17" ЖК VS – 16 шт., 24" ЖК Benq – 1 шт.; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия – 15 шт.; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	П24	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango Flex 410 – 12 шт.; Монитор 19" ЖК BENQ – 12 шт.; Проектор NEC (переносной) – 1 шт.; Экран настенный Luma – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 3 шт.; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	П17	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер Pro-511 – 12 шт.; Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p>		

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO- 13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019г. с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «29» августа 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «29» августа 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Губачев В.А.
(Ф.И.О.)